



Proteger hoja

Bloque 3

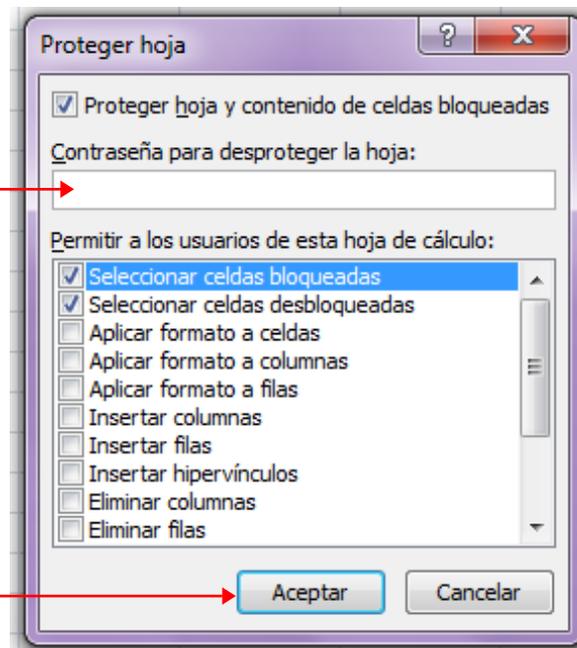
Esta opción te permite bloquear mediante una contraseña tu hoja de cálculo para que no se le realicen cambios no deseados, especificando los datos se pueden modificar y los que no.

Pasos para proteger una hoja de cálculo:

1 Busca en la ficha **Revisar** dentro del grupo **Cambios** la opción **Proteger hoja**



2 Ingresa aquí la contraseña.



3 Tilda las opciones que permitirás que se cambien, aún con la hoja bloqueada.

4 Presiona Aceptar.